

Der Kirchliche Entwicklungsdienst der Nordkirche (KED)
sucht zum 15. Februar 2025
eine Assistenz in der Geschäftsstelle (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet und hat einen Umfang von 50 % (19,5 Wochenstunden). Der Dienstsitz ist Hamburg-Bahrenfeld.

Der **Kirchliche Entwicklungsdienst** steht für das entwicklungspolitische Engagement der Nordkirche. Der KED leistet über Zuwendungen an nationale und internationale Organisationen im Globalen Süden einen Beitrag zu mehr globaler Gerechtigkeit. Mit Förderprogrammen zu entwicklungspolitischer Bildungsarbeit werden Veranstaltungen, Projekte, Reisen und Stellen gefördert. Zudem verantwortet der KED Bildungs- und Lobbyarbeit sowie Projekte zu entwicklungspolitischen Themen im Raum der Nordkirche (Hamburg, Schleswig-Holstein, Mecklenburg-Vorpommern).

Zu den Aufgaben gehören

- Veranstaltungsorganisation und Unterstützung von Projekten (inkl. Kommunikation mit Teilnehmenden, Erstellen von Informationsmaterial und digitaler Bewerbung)
- Budgetverwaltung und -überwachung für Teilbereiche der KED-Geschäftsstelle
- Mitgestaltung von digitalen Veränderungsprozessen in der Verwaltung (Relaunch Datenbank, Website, Cloud, Buchhaltung und Dokumentenmanagement)
- allgemeine Büroarbeiten (inkl. Absprachen mit weiteren Arbeitsstellen in der Bürogemeinschaft des Standortes und dem Landeskirchenamt der Nordkirche in Kiel)

Sie bringen mit

- Ausbildung zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Büromanagement, eine vergleichbare Qualifikation oder gleichwertige Fähigkeiten und Berufserfahrungen in entsprechender Tätigkeit
- IT-Affinität: Fundierte Office-Kenntnisse, wünschenswert sind Erfahrungen in der Arbeit mit Datenbanken und Content Management Systemen
- Erfahrungen in der Büroorganisation
- Teamfähigkeit, Organisationstalent und Kommunikationsfreudigkeit
- Fähigkeit zu selbständiger und strukturierter Arbeit
- gute Deutsch- und grundlegende Englischkenntnisse
- Bereitschaft sich in unterschiedliche Aufgabenbereiche einzuarbeiten
- Wünschenswert sind Kenntnisse (nord-)kirchlicher Strukturen

Wir bieten

- eine Tätigkeit in einem interessanten, dynamischen und sinnvollen Feld
- einen Arbeitsplatz an einem attraktiven Standort mit guter Infrastruktur in Hamburg-Bahrenfeld
- eine gute Arbeitsatmosphäre in einem offenen und engagierten Team mit vier Kolleg:innen
- flexible Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildung
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Der 24.12. und 31.12. sind bezahlte arbeitsfreie Tage
- eine betriebliche Altersvorsorge
- einen Zuschuss zum Deutschland-Ticket oder zum Jobrad

Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe K 7 des TV KB (Tarifvertrag für Kirchliche Beschäftigte in der Nordkirche).

Sie übernehmen in Ihrem Aufgabenbereich Mitverantwortung für die glaubwürdige Erfüllung kirchlicher Aufgaben. Wir setzen daher voraus, dass Sie sich gegenüber der Evangelisch-Lutherischen Kirche in

Norddeutschland loyal verhalten und in Ihrem beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen aller Kulturen, Hintergründe und Erfahrungen.

Sie finden sich in dem genannten Profil wieder, haben Lust auf die Aufgaben und möchten bei uns arbeiten? **Bewerbungen erbitten wir digital bis zum 01.12.2024** (PDF, max. 8 MB) an die Geschäftsstelle des Kirchlichen Entwicklungsdienstes, Pastor Björn Begas, Wichmannstraße 4 Haus 10 Eingang Nord, 22607 Hamburg, E-Mail: Bjoern.Begas@ked.nordkirche.de.

Für Informationen stehen Ihnen gern Pastor Björn Begas, E-Mail: Bjoern.Begas@ked.nordkirche.de, Tel. 040 30620-1532 oder Ellen Prowe, E-Mail: Ellen.Prowe@ked.nordkirche.de, Tel. 040 30620-1533, zur Verfügung.

Bewerbungsgespräche sind in der 50. Kalenderwoche 2024 geplant.

Wir machen darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen nicht erstattet werden. Sollte anlässlich der Einstellung ein Umzug erforderlich werden, können keine Umzugskosten erstattet werden.