

Antrag **KED-Nr.:** _____

KED-Projekte

Mit dem Förderprogramm „KED-Projekte“ werden größere Bildungsmaßnahmen und mehrjährige Projekte mit besonderen Zielgruppen und Projektstellen gefördert, die im Bereich der entwicklungspolitischen Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit angesiedelt sind. Antragsteller können Kirchengemeinden, Kirchenkreise, kirchliche Vereine und Dienste und Werke der Nordkirche sein.

Dieser Antrag kann nur nach vorheriger persönlicher Absprache mit dem/der KED-Beauftragten gestellt werden. Wir beraten Sie gern.

Antragstellende Organisation innerhalb der Nordkirche (Rechtsträgerin)	
Verantwortliche Ansprechperson <i>für KED-Antrag und KED-Bericht/Abrechnung</i>	
Anschrift (Rechtsträgerin) <i>(Straße Hausnummer, PLZ Ort)</i>	
Telefon-Nr.	
E-Mail	
Website	

Bankverbindung

Kontoinhaberin			
Name der Bank			
IBAN		BIC	
Stichwort <i>(Überweisungstext)</i>			

Angaben zum Projekt

Kurzbezeichnung des Projekts <i>(max.75 Zeichen)</i>	
--	--

Zeitraum der Durchführung:

Beginn		Ende	
Ggf. zentrale Veranstaltung am			

Kosten:

Gesamtkosten	€	Antragssumme KED	€
--------------	---	------------------	---

Bitte stellen Sie Ihr Projekt dar (Umfang: maximal 5 bis 7 Seiten, Anlagen sind möglich) und beantworten Sie dabei nach Möglichkeit die nachfolgenden Fragen. Die Antworten können Sie direkt unter den Fragen 1 bis 9 eingeben.

Grundlagen der entwicklungspolitischen Bildungsarbeit der Nordkirche finden Sie hier:
<https://www.ked-nordkirche.de/fileadmin/moderation/start/Konzept-fuer-die-Entwicklungspolitische-Bildungsarbeit-der-Nordkirche.pdf>

1. Informationen zur antragstellenden Organisation

- a. Wie ist das beantragte Projekt in Ihre Organisation eingebunden?
- b. Welche Vorerfahrungen haben Sie in der entwicklungspolitischen Bildungs-, Öffentlichkeits- und ggf. Kampagnenarbeit? Sowohl inhaltlich als auch methodisch?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

2. Ziele des Projekts

- a. Welche Ziele verfolgen Sie mit Ihrem Projekt?
- b. Inwieweit sind diese Ziele im Rahmen der globalen Gerechtigkeit bzw. der entwicklungspolitischen Bildungsarbeit der Nordkirche relevant? <https://www.ked-nordkirche.de/fileadmin/moderation/start/Konzept-fuer-die-Entwicklungspolitische-Bildungsarbeit-der-Nordkirche.pdf>
- c. Warum ist Ihr Projekt zu diesem Zeitpunkt wichtig?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

3. Zielgruppen

- a. Welche Zielgruppen sollen mit dem Projekt erreicht werden? Benennen Sie die Zielgruppen bitte konkret.
- b. Wie wollen Sie diese Zielgruppen erreichen?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

4. Beschreibung und Erläuterung der Projektaktivitäten

- a. Bitte beschreiben Sie die geplanten Aktivitäten und Inhalte und fügen Sie einen **tabellarischen Zeitplan** bzw. ein **Programm** bei. Hier finden Sie eine Vorlage: <https://www.ked-nordkirche.de/fileadmin/moderation/foerderprogramme/Foerderprogramme-Zusammenfassung-geplante-Massnahmen.xlsx>
- b. Welche Methoden wenden Sie an?
- c. Wo finden die Veranstaltungen oder die Aktivitäten statt?
- d. Wie viele Teilnehmende erwarten Sie zu welchen Angeboten?
- e. Welche Kooperationspartner*innen sind an der Umsetzung beteiligt? In welcher Form?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

5. Wirkungen

- a. Was soll sich (für die Zielgruppe/n) durch das Projekt verändern? (z.B. neue Kenntnisse, Kompetenzen, Handlungsoptionen, Motivation für Engagement)
- b. Wie werden Sie erfassen, ob bzw. inwieweit die Ziele oder Wirkungen erreicht worden sind?
- c. Nach jeweils welchem Zeitraum werden Sie die Wirkungen erfassen (wenn möglich)?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

6. Querschnittsfragen

- a. Uns ist wichtig, dass Chancengleichheit, soziale Gerechtigkeit und der verantwortungsvolle Umgang mit Ressourcen in Ihrem Projekt organisatorisch und inhaltlich berücksichtigt werden. Wie geschieht dies in Ihrem Projekt?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

7. Kosten- und Finanzierungsplan

- a. Bitte tragen Sie alle geplanten Kosten sowie voraussichtliche Zuschüsse und die Eigenmittel (ohne ehrenamtliche Arbeit, siehe Punkt 8) in unserem Formular ‚Kosten- und Finanzierungsplan‘ ein: <https://www.ked-nordkirche.de/fileadmin/moderation/foerderprogramme/Foerderprogramme-KED-Kosten-Finanz-Plan.xlsx>
- b. Sollten sich die Ausgabepositionen nicht von selbst erklären, fügen Sie bitte eine Erklärung auf einem Beiblatt hinzu.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

8. Ehrenamtlicher Beitrag zum Projekt

- a. Gibt es zusätzlich zu den unter Punkt 7 genannten Eigenmitteln ehrenamtliche Beiträge zum geplanten Projekt? Wenn ja, in welcher Form?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

9. Weitere Anmerkungen zu Ihrem Projekt

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

kljkjskfsdkfj

Bitte senden Sie diesen **Antrag** postalisch mit einer rechtsverbindlichen Unterschrift an den KED und möglichst vorab auch per E-Mail an info@ked.nordkirche.de.

Fügen Sie bitte folgende Anlagen bei:

- **Kosten- und Finanzierungsplan** *Die Vorlage Kosten- und Finanzierungsplan finden Sie hier: <https://www.ked-nordkirche.de/fileadmin/moderation/foerderprogramme/Foerderprogramme-KED-Kosten-Finanz-Plan.xlsx>*
- **tabellarischer Zeitplan / Programm** *(siehe Punkt 4a).*

Im Falle einer Bewilligung werden Sie gebeten, auf die Förderung durch den Kirchlichen Entwicklungsdienst der Nordkirche hinzuweisen. Unser Logo stellen wir Ihnen für Veröffentlichungen gern in digitaler Form zur Verfügung, es ist als Download auf unserer Webseite verfügbar (www.ked-nordkirche.de / Förderprogramme).

Auf Grundlage des Datenschutzgesetzes der EKD werden Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen dieser Antragstellung erhoben und verarbeitet. Die Daten werden nur für die Antragsbearbeitung und ausgewählte Hinweise auf KED-Bildungsveranstaltungen genutzt. Detaillierte Informationen u.a. zu Ihren Rechten finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen <https://www.ked-nordkirche.de/datenschutz>.

Datum

Unterschrift einer zeichnungsberechtigten Person