



Kirchlicher Entwicklungsdienst
der Nordkirche

BERICHT Entwicklungspolitische und Ökumenische **Bildungsreisen**

KED-Nr

**Antragstellende Gruppe/
Organisation** / Rechtsträgerin

kirchlich

ja

nein

Zeichnungsberechtigte Person
siehe Unterschrift auf Seite 6

Ansprechpartner:in
Verantwortlich für KED-Antrag
und Bericht / Abrechnung

Anschrift

Telefon

E-Mail

Angaben zum Projekt

Kurzbezeichnung / Thema

Begegnung in Hamburg /
Schleswig-Holstein /
Mecklenburg-Vorpommern

Begegnung im Globalen Süden

Anzahl Reisende

Partner im Globalen Süden
Gruppe / Organisation / Land

Reisezeitraum

Bewilligter KED-Zuschuss
gesamt Euro

Entwicklungspolitische und Ökumenische **Bildungsreisen**

Der Bericht informiert den KED über den Projektverlauf von der Vorbereitung bis zur Auswertung und über die Wirkung der Förderung. Unterpunkte der Fragen, die für Ihr Projekt nicht relevant sind, können Sie offenlassen.

❶ Beschreibung des Reiseprojekts (ca. 4.000 Zeichen)

- Wie haben Sie die Reise inhaltlich vorbereitet?
- Beschreiben Sie die Reise und die Aktivitäten. Welche Veränderungen gab es gegenüber der Planung? Welche Gründe gab es dafür? Bitte legen Sie das durchgeführte Programm bei.
- Hat sich die Zusammensetzung der Reisegruppe gegenüber der Planung verändert? Bitte legen Sie eine Liste der Reiseteilnehmer:innen bei.
- Wie haben Sie auf die Förderung durch den KED hingewiesen?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Entwicklungspolitische und Ökumenische **Bildungsreisen**

② **Thematischer Schwerpunkt, Ziele und Wirkung** (ca. 4.000 Zeichen)

- Welchen thematischen Schwerpunkt hatte die Reise? Welche Fragen wurden diskutiert?
- Welche Ziele haben Sie erreicht? Welche haben Sie nicht oder nur teilweise erreicht? Welche Gründe sehen Sie dafür?
- Was hat sich durch die Reise und die damit verbundenen Begegnungen verändert?
- Welche Rückmeldungen haben Sie von den Reiseteilnehmenden und der Partnergruppe bekommen?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Entwicklungspolitische und Ökumenische **Bildungsreisen**

③ **Nachbereitung und Weiterarbeit** (ca. 4.000 Zeichen)

- Wie bereiten Sie das Reiseprojekt nach, wer ist daran beteiligt? Wie beziehen Sie die Südpartner:innen in die Nachbereitung ein?
- Wie nutzen Sie Ihre Erfahrungen und Erkenntnisse und machen Sie anderen Menschen zugänglich? Wie arbeiten Sie daran weiter?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Entwicklungspolitische und Ökumenische **Bildungsreisen**

④ **Auswertung** (ca. 1.900 Zeichen)

- Wie haben Sie das gemeinsame Lernen mit Ihren Partner:innen aus dem Globalen Süden erlebt?
- Welche Programmpunkte waren für das entwicklungspolitische und/oder ökumenische Lernen am besten geeignet?
- Welche Erkenntnisse nehmen Sie aus der Begegnung mit? Was hat sich bewährt?
Was machen Sie beim nächsten Mal anders? Was war ermutigend? Wo gab es Probleme, und wie wurden sie gelöst?
- Wie sehen Sie die Zukunft Ihrer Partnerschaft?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

⑤ **Querschnittsfragen** (ca. 1.900 Zeichen)

- Wie haben Sie Chancengleichheit, soziale Gerechtigkeit und den verantwortungsvollen Umgang mit Ressourcen bei Ihrem Reiseprojekt berücksichtigt?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Entwicklungspolitische und Ökumenische **Bildungsreisen**

6 **Kosten- und Finanzierungsplan**

Bitte füllen Sie in Ihrem bei Antragstellung eingereichten Formular ‚Kosten- und Finanzierungsplan‘ die rechte Spalte aus („tatsächliche Ausgaben / Einnahmen“). Sollten sich die Positionen nicht von selbst erklären, erläutern Sie diese unter Punkt 7 „Weitere Anmerkungen“.

7 **Weitere Anmerkungen** (ca.1.000 Zeichen)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.



**Kirchlicher
Entwicklungsdienst
der Nordkirche**
Wichmannstraße 4
Haus 10 Nord
22607 Hamburg
www.ked-nordkirche.de

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie dem Kirchlichen Entwicklungsdienst der Nordkirche (KED), dass die Projektbelege bei Ihnen vorliegen und diese auf Wunsch eingesehen werden können.

Bitte senden Sie diesen Bericht mit der Unterschrift der zeichnungsberechtigten Person per E-Mail an den KED info@ked.nordkirche.de

Fügen Sie bitte folgende Anlagen bei:

- Formular Kosten- und Finanzierungsplan (Spalte „tatsächliche Ausgaben / Einnahmen“ ausgefüllt)
- Programm der durchgeführten Reise
- Liste der Reiset Teilnehmer:innen
- Rechnung (Kopie) Flugkosten
- Rechnung (Kopie) KlimaPlusBeitrag
- Wenn Sie einen KED-Zuschuss zur Vor- und Nachbereitung erhalten haben: Liste der Seminartage mit Angabe von Ort, Zeit, Anzahl der Teilnehmenden und Programm (in Stichworten)

Bitte beachten Sie:

Nachdem Sie das Dokument unterschrieben und **mit Unterschrift** gespeichert haben, können Sie **keine Änderungen** mehr vornehmen!

.....
Datum

.....
Unterschrift einer zeichnungsberechtigten Person

Auf Grundlage des Datenschutzgesetzes der EKD werden Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen dieser Antragstellung erhoben und verarbeitet. Die Daten werden nur für die Antragsbearbeitung und ausgewählte Hinweise auf KED-Bildungsveranstaltungen genutzt. Detaillierte Informationen u.a. zu Ihren Rechten finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen <https://www.ked-nordkirche.de/datenschutz>.