



Kirchlicher Entwicklungsdienst
der Nordkirche

BERICHT Konfirmand:innen-Wochenende/ -Freizeit mit entwicklungspolitischen Themen

KED-Nr

**Antragstellende
Kirchengemeinde**

.....

Zeichnungsberechtigte Person
siehe Unterschrift auf Seite 3

.....

Ansprechpartner:in
Verantwortlich für KED-Antrag
und Bericht / Abrechnung

.....

Anschrift

.....

Telefon

.....

E-Mail

.....

Angaben zum Projekt

Kurzbezeichnung

.....

Anzahl der Teilnehmenden

.....

Zeitraum und Ort
der Durchführung

Beginn

Ende

Ort

Bewilligter KED-Zuschuss
gesamt Euro

.....

Konfirmand:innen-Wochenende /-Freizeit mit entwicklungspolitischen Themen

① **Beschreibung Konfirmand:innen-Wochenende/-Freizeit** (ca. 4.000 Zeichen)

- Wie war der Ablauf? Gab es Veränderungen gegenüber der Planung?
- Wie viele Personen haben teilgenommen, und wie setzte sich die Gruppe zusammen (Konfirmand:innen, Teamer:innen etc.)?
- Welche Einheiten mit entwicklungspolitischen Themen haben stattgefunden?
- Wie haben Sie auf die Förderung durch den KED hingewiesen?
- Bitte fügen Sie Ablaufplan / Programm bei.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Konfirmand:innen-Wochenende /-Freizeit mit entwicklungspolitischen Themen

② Ziele und Wirkungen (ca. 2.000 Zeichen)

- Waren die Formate und Methoden geeignet, um die entwicklungspolitischen Themen zu behandeln? Welche Rückmeldungen haben Sie dazu von den Jugendlichen bekommen?
- Hat sich für die Jugendlichen durch die Beschäftigung mit entwicklungspolitischen Inhalten etwas verändert?

[Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

③ Querschnittsfragen (ca. 1.000 Zeichen)

- Wie haben Sie Chancengleichheit, soziale Gerechtigkeit und den verantwortungsvollen Umgang mit Ressourcen berücksichtigt?

[Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

④ Kosten- und Finanzierungsplan

Bitte füllen Sie in Ihrem bei Antragstellung eingereichten Formular „Kosten- und Finanzierungsplan“ die rechte Spalte aus („tatsächliche Ausgaben / Einnahmen“).

Konfirmand:innen-Wochenende /-Freizeit mit entwicklungspolitischen Themen

5 Auswertung und weitere Anmerkungen (ca. 2.000 Zeichen)

- Was hat gut geklappt, und was würden Sie beim nächsten Mal anders machen? Haben sich neue Themen und Fragen ergeben?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.



Kirchlicher Entwicklungsdienst
der Nordkirche

**Kirchlicher
Entwicklungsdienst
der Nordkirche**
Wichmannstraße 4
Haus 10 Nord
22607 Hamburg
www.ked-nordkirche.de

Bitte beachten Sie:

Nachdem Sie das
Dokument unterschrieben
und **mit Unterschrift**
gespeichert haben, können
Sie **keine Änderungen**
mehr vornehmen!

**Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie dem Kirchlichen Entwicklungs-
dienst der Nordkirche (KED), dass die Projektbelege bei Ihnen
vorliegen und diese auf Wunsch eingesehen werden können.**

**Bitte senden Sie diesen Bericht mit der Unterschrift
der zeichnungsberechtigten Person per E-Mail an den KED
info@ked.nordkirche.de**

Fügen Sie bitte folgende Anlagen bei:

- Formular Kosten- und Finanzierungsplan

.....
Datum

.....
Unterschrift einer zeichnungsberechtigten Person

*Auf Grundlage des Datenschutzgesetzes der EKD werden Ihre personenbezogenen
Daten im Rahmen dieser Antragstellung erhoben und verarbeitet. Die Daten werden
nur für die Antragsbearbeitung und ausgewählte Hinweise auf KED-Bildungs-
veranstaltungen genutzt. Detaillierte Informationen u.a. zu Ihren Rechten finden Sie
in unseren Datenschutzbestimmungen <https://www.ked-nordkirche.de/datenschutz>.*