



Kirchlicher Entwicklungsdienst
der Nordkirche

BERICHT Entwicklungspolitische **Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit**

*Veranstaltungen, Seminare, Tagungen, Projekttag, Workshops, Aktionen,
Kampagnen, Materialien, Ausstellungen, Kunst- und Kulturprogramme etc.*

KED-Nr

**Antragstellende Gruppe/
Organisation** / Rechtsträgerin

kirchlich

ja

nein

Zeichnungsberechtigte Person
siehe Unterschrift auf Seite 6

Ansprechpartner:in
Verantwortlich für KED-Antrag
und Bericht / Abrechnung

Anschrift

Telefon

E-Mail

Angaben zum Projekt

Kurzbezeichnung

Zeitraum der Durchführung

Beginn

Ende

Ggf. zentrale Veranstaltung am

Gesamtkosten

Bewilligter KED-Zuschuss
gesamt Euro

Entwicklungspolitische **Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit**

Der Bericht informiert den KED über den Projektverlauf von der Vorbereitung bis zur Auswertung und über die Wirkung der Förderung. Unterpunkte der Fragen, die für Ihr Projekt nicht relevant sind, können Sie offenlassen.

1 Beschreibung der Projektaktivitäten (ca. 4.000 Zeichen)

- Bitte nennen Sie uns die Eckdaten Ihres Projekts: Wo und wann fanden die Aktivitäten statt? Mit welchen Formaten und Methoden haben Sie gearbeitet? Wie viele Teilnehmende haben Sie erreicht? Welche Kooperationspartner:innen waren eingebunden?
- Was waren zentrale Themen und Fragestellungen?
- Gab es Veränderungen gegenüber der Planung? Welche Gründe gab es dafür? Wie haben Sie auf die Förderung durch den KED hingewiesen?
- Bitte fügen Sie einen Ablaufplan / das Programm bei. Wenn es mehrere Veranstaltungen / Aktivitäten waren: Füllen Sie im mit Antrag eingereichten Formular „Aktivitäten-Plan“ die beiden Ist-Spalten aus.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Entwicklungspolitische **Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit**

② **Ziele und Zielgruppen des Projekts** (ca. 2.000 Zeichen)

- Welche Ziele und Zielgruppen haben Sie tatsächlich erreicht? Gab es Abweichungen von Ihrer Planung und was waren die Gründe? Waren die Formate und Methoden geeignet, um Ihre Ziele und Zielgruppen zu erreichen? Haben sich die Kooperationen bewährt?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

③ **Wirkungen** (ca. 2.000 Zeichen)

- Was hat sich durch das Projekt für die Zielgruppe und darüber hinaus verändert? Wie wurden die Wirkungen gemessen? Gab es eine Evaluation? Welche Rückmeldung haben Sie bekommen?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Entwicklungspolitische **Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit**

4 **Auswertung** (ca. 4.000 Zeichen)

- Welche Erkenntnisse haben Sie aus dem Projekt gewonnen? Haben sich neue Themen, Fragen oder Konfliktlinien ergeben? Welche Herausforderungen sehen Sie für Ihre weitere Arbeit?
- Wie schätzen Sie das Projekt insgesamt ein? Was hat sich bewährt, und was würden Sie beim nächsten Projekt anders machen?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Entwicklungspolitische **Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit**

5 **Querschnittsfragen** (ca. 1.200 Zeichen)

- Wie haben Sie Chancengleichheit, soziale Gerechtigkeit und den verantwortungsvollen Umgang mit Ressourcen in Ihrem Projekt berücksichtigt?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

6 **Kosten- und Finanzierungsplan**

Bitte füllen Sie in Ihrem bei Antragstellung eingereichten Formular „Kosten- und Finanzierungsplan“ die rechte Spalte aus („tatsächliche Ausgaben / Einnahmen“). Sollten sich die Positionen nicht von selbst erklären, erläutern Sie diese unter Punkt 8 „Weitere Anmerkungen“.

7 **Ehrenamtlicher Beitrag zum Projekt** (ca. 2.000 Zeichen)

- Gab es einen ehrenamtlichen Beitrag zum Projekt?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Entwicklungspolitische **Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit**

8 Weitere Anmerkungen (ca. 2.000 Zeichen)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.



**Kirchlicher
Entwicklungsdienst
der Nordkirche**
Wichmannstraße 4
Haus 10 Nord
22607 Hamburg
www.ked-nordkirche.de

Bitte beachten Sie:

Nachdem Sie das Dokument unterschrieben und **mit Unterschrift** gespeichert haben, können Sie **keine Änderungen** mehr vornehmen!

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie dem Kirchlichen Entwicklungsdienst der Nordkirche (KED), dass die Projektbelege bei Ihnen vorliegen und diese auf Wunsch eingesehen werden können.

Bitte senden Sie diesen Bericht mit der Unterschrift der zeichnungsberechtigten Person per E-Mail an den KED info@ked.nordkirche.de

Fügen Sie bitte folgende Anlagen bei:

- Formular Kosten- und Finanzierungsplan (rechte Spalte „tatsächliche Ausgaben / Einnahmen“ ausgefüllt)
- Ablaufplan / Programm
- ggf. Formular „Aktivitätenplan“ (Spalten „IST“ Aktivitäten, Teilnehmende ausgefüllt)

.....
Datum

.....
Unterschrift einer zeichnungsberechtigten Person

Auf Grundlage des Datenschutzgesetzes der EKD werden Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen dieser Antragstellung erhoben und verarbeitet. Die Daten werden nur für die Antragsbearbeitung und ausgewählte Hinweise auf KED-Bildungsveranstaltungen genutzt. Detaillierte Informationen u.a. zu Ihren Rechten finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen <https://www.ked-nordkirche.de/datenschutz>.