



Kirchlicher Entwicklungsdienst
der Nordkirche

ANTRAG Entwicklungspolitische **Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit**

*Veranstaltungen, Seminare, Tagungen, Projekttag, Workshops, Aktionen,
Kampagnen, Materialien, Ausstellungen, Kunst- und Kulturprogramme etc.*

KED-Nr

wird vom KED vergeben

Antragstellende Gruppe/ Organisation / Rechtsträgerin

kirchlich

ja

nein

Zeichnungsberechtigte Person
siehe Unterschrift auf Seite 6

Ansprechpartner:in
Verantwortlich für KED-Antrag
und Bericht / Abrechnung

Anschrift

Telefon

E-Mail

Bankverbindung

Kontoinhaber:in
Verein / Organisation

Name der Bank

IBAN

DE

Stichwort / Überweisungstext

Angaben zum Projekt

Kurzbezeichnung

Zeitraum der Durchführung

Beginn

Ende

Ggf. zentrale Veranstaltung am

Gesamtkosten

Beantragte Fördersumme

Entwicklungspolitische **Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit**

Die nachfolgenden Fragen sollen helfen, Ihr Projekt so darzustellen, dass möglichst wenig Rückfragen unsererseits und möglichst wenig Nacharbeit Ihrerseits nötig sind. Unterpunkte der Fragen, die für Ihr Projekt nicht relevant sind, können Sie offen lassen.

❶ **Beschreibung der Projektaktivitäten** (ca. 2.500 Zeichen)

- Bitte beschreiben Sie Ihre geplante Aktivität und fügen Sie einen **Ablaufplan** bzw. ein **Programm** bei. Wenn Sie mehrere Veranstaltungen / Aktivitäten planen: Füllen Sie das Formular ‚Aktivitäten-Plan‘ aus.
- Was sind zentrale Themen und Fragestellungen?
- Wo finden die Aktivitäten statt?
- Wie ist der Zeitrahmen?
- Wie viele Teilnehmende erwarten Sie?
- Sind Kooperationspartner:innen an der Umsetzung beteiligt?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Entwicklungspolitische **Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit**

② **Ziele und Zielgruppen des Projekts** (ca. 2.500 Zeichen)

- Welche Ziele verfolgen Sie mit Ihrem Projekt?
- Inwieweit sind diese Ziele im Rahmen der entwicklungspolitischen Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit relevant? (Hinweis: Was der KED darunter versteht, finden Sie [hier](#).)
- Warum ist Ihr Projekt zu diesem Zeitpunkt wichtig?
- Welche Zielgruppen wollen Sie mit dem Projekt erreichen?
- Wie wollen Sie diese Zielgruppen erreichen?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Entwicklungspolitische **Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit**

③ Wirkungen

- Was soll sich durch das Projekt für die Zielgruppe und darüber hinaus verändern?
- Wie wollen Sie erkennen, ob bzw. inwieweit die Ziele oder Wirkungen erreicht worden sind?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

④ Querschnittsfragen

- Uns ist wichtig, dass Chancengleichheit, Diversität, soziale Gerechtigkeit und der verantwortungsvolle Umgang mit Ressourcen in der Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit berücksichtigt werden. Wie geschieht dies in Ihrem Projekt?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

⑤ Gewaltprävention

- Sind Kinder und Jugendliche Zielgruppe oder Teilnehmende der Projektaktivitäten, ist das Vorhandensein eines Kinderschutzkonzeptes mit Ihrer Unterschrift unter diesem Antrag zu bestätigen.

⑥ Kosten- und Finanzierungsplan

- Bitte tragen Sie alle geplanten Kosten sowie Ihre Eigenmittel und voraussichtlichen Zuschüsse (beantragt bzw. bewilligt) im Formular ‚Kosten- und Finanzierungsplan‘ ein.
- Sollten sich die Positionen nicht von selbst erklären, erläutern Sie diese unter Punkt 8 ‚Weitere Anmerkungen‘.

Entwicklungspolitische **Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit**

7 Informationen zur antragstellenden Gruppe / Organisation

Eingetragene Vereine senden bitte mit dem ersten Antrag Satzung und Vereinsregistereintrag.

- Bitte nennen Sie Ziele und Aufgaben Ihrer Gruppe oder Organisation.
- Wie viele haupt- und ehrenamtliche Mitarbeiter:innen gibt es?
- Gibt es einen ehrenamtlichen Beitrag zum hier beantragten Projekt?
- Welche Erfahrungen haben Sie in der entwicklungspolitischen Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

8 Weitere Anmerkungen zu Ihrem Projekt

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Entwicklungspolitische **Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit**



Kirchlicher Entwicklungsdienst
der Nordkirche

**Kirchlicher
Entwicklungsdienst
der Nordkirche**
Wichmannstraße 4
Haus 10 Nord
22607 Hamburg
www.ked-nordkirche.de

Bitte beachten Sie:

Nachdem Sie das
Dokument unterschrieben
und **mit Unterschrift**
gespeichert haben, können
Sie **keine Änderungen**
mehr vornehmen!

Mit Ihrer Unterschrift stimmen Sie den Förderbestimmungen des Kirchlichen Entwicklungsdienstes der Nordkirche zu.

*Diese sind unter <https://www.ked-nordkirche.de/foerderprogramme.html> abrufbar
und werden auf Wunsch zugesandt.*

**Bitte senden Sie diesen Antrag mit der Unterschrift
der zeichnungsberechtigten Person per E-Mail an den KED
info@ked.nordkirche.de**

Fügen Sie bitte folgende Anlagen bei:

- Formular Kosten- und Finanzierungsplan
- Ablaufplan / Programm

.....
Datum

.....
Unterschrift einer zeichnungsberechtigten Person

*Auf Grundlage des Datenschutzgesetzes der EKD werden Ihre personenbezogenen
Daten im Rahmen dieser Antragstellung erhoben und verarbeitet. Die Daten werden
nur für die Antragsbearbeitung und ausgewählte Hinweise auf KED-Bildungs-
veranstaltungen genutzt. Detaillierte Informationen u.a. zu Ihren Rechten finden Sie
in unseren Datenschutzbestimmungen <https://www.ked-nordkirche.de/datenschutz>.*